はたらくじかん for タブレット 操作マニュアル

操作する人	「会社/組織」の管理者	
	「会社/組織」に所属するスタッフ	

はたらくじかん for タブレット **目次**

- 1. ログインする
- 2. 画面の説明
- 3. 出勤状況の確認
- 4. 会社/組織のQRコード
- 5. 各スタッフの認証
- 6. 各スタッフのマイページ
- 7. 出退勤時間の記録

1. ログインする

アプリストアから「はたらくじかん for タブレット」をインストール後、アプリを開いてください。 以下を行って、会社/組織の管理者としてログインしてください。

- メールアドレスを入力してください。
 ※管理者として登録しているスタッフのメールアドレスです。
- パスワードを入力してください。
 ※管理者として登録しているスタッフのパスワードです。
- ③ ログインボタンをクリックしてください。 ※ログインに失敗する場合は、入力したメールアドレスとパスワードをお確かめの上、ホームページからお問い合わせください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
 1 ゴ メールアドレス 	
2 パスワード	
3 ログイン	

2. 画面の説明

- ① 現在ログインしている「会社/組織名」を表示しています。
- ② このアイコンをタップすると「現在の出勤状況」を確認することができます。
- ③ このアイコンをタップすると「会社/組織のQRコード」が表示されます。
- ④ このアイコンをタップすると、ログイン画面に戻ります。
- ⑤ 現在の時刻とメッセージを表示しています。スタッフ認証後は、打刻ボタンも出現します。
- ⑥ 各スタッフの認証に必要なキーパット操作部になります。スタッフ認証後は、打刻履歴が表示されます。



全スタッフの現在の出勤状況を一覧で表示しています。 出勤後は、名前の横に「出勤状況」が表示されます。

出勤前			出勤後	
	スタッフの出動状況	×	スタッノの出動状況	X
はたらく太郎			はたらく太郎	出勤中
はたらく次郎			はたらく次郎	
はたらく三郎			はたらく三郎	

4. 会社/組織のQRコード

このQRコードは以下の時に使用します。

- スタッフがスマホアプリの利用を開始した場合、最初はどの「会社/組織」にも属していない状態です。
 なので、そのスタッフが「会社/組織」に所属する設定の際にこのQRコードを利用します。
- 本管理画面内の「勤怠ルール設定」にて、「QRコード認証」が有効になっている場合、スマホアプリでの出退勤時に必要 になります。



テンキーの数字パッド部をタップすると入力できます。

管理画面の「スタッフの管理」にて、「タブレット用暗証番号」を設定してあると、ここで認証できます。

- ・「訂正」…現在入力している暗証番号をリセットします。
- ・「確定」…現在入力している暗証番号で認証を行います。

入力前					
···· 暗証番号入力					
00000000					
7	8	9			
4	5	6			
1	2	3			
訂正	0	確定			

入力後	入力後					
0	01010101					
7	8	9				
4	5	6				
1	2	3				
訂正	0	確定				

6. 各スタッフのマイページ

スタッフの認証が成功したら、以下のような画面になります。

- ① スタッフ名とメッセージを表示しています。
- ② 出退勤時の打刻ボタンを表示しています。タップすると打刻できます。
- ③ 認証したスタッフの過去の打刻履歴が表示されます。スクロールできます。
- ④ タップすると、スタッフ認証前の画面に戻ることができます。10秒後自動的に戻ります。



出退勤のボタンは、スタッフの出勤状況によって変わります。灰色になっているボタンはタップしても反応しません。 各ボタンを押すと、①のような確認アラートが開き、「はい」をタップすることで打刻できます。



はたらくじかん

https://agora-c.com/hatarakujikan/

* 当ファイルの商用を目的とした大量の再配布(CDやDVDへの収録、ウェブサイトへの掲載等)は、ご利用にあたり条件を設定させて いただく場合があります。再配布を検討の際には恐れ入りますが、ご連絡(info@agora-c.com)いただけますようお願いします。